

**DUOMENŲ SAUGOJIMO ĮRENGINIO GARANTIJOS VIEŠOJO  
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr. 10-164

Du tūkstančiai septynioliktų metų birželio mėnesio 29 diena

Vilnius

**Užsakovas** – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus,

ir

**Paslaugų teikėjas** – UAB „Blue Bridge“, įmonės kodas 111445337, registruota adresu: J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai - Šalimi, sudaro šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui duomenų saugojimo įrenginio garantiją pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugos teikiamos Užsakovo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

### 2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.;

2.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, taip kaip numatyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.5. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

2.1.8. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### 3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;

3.1.3. tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus;

- 3.1.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;  
 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytą kainą pagal Paslaugų teikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4.2. Užsakovas už Paslaugas sumoka per 14 (keturiolika) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) ir elektroniniu paštu: [mindaugas.cesiulis@urm.lt](mailto:mindaugas.cesiulis@urm.lt). Iš Užsakovo pusės paslaugų perdavimo-priėmimo aktą turi teisę pasirašyti Informacinių technologijų departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

4.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

4.4. Paslaugų kaina yra fiksuota visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų kaina atitinkamai perskaičiuojami;

4.4.2. Paslaugų kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.4.3. Paslaugų kaina perskaičiuojama tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų kainą padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.4.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.5. Apmokėjimas vykdomas eurais. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

4.6. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.7. Apmokėjimas vykdomas iš Informacinių technologijų departamento strateginio plano priemonės: 01.04.01.01.01.

#### 5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 1 200 Eur (tūkstančio dviejų šimtų eurų) baudą ir atlyginti visus Užsakovo dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo patirtus nuostolius.

5.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugos teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Iš Užsakovo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Informacinių technologijų departamentui.

## **6. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka**

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

6.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.4. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.6. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

## **7. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo momento.

## **8. Ginčų nagrinėjimas**

8.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

8.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

## **9. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)**

9.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

9.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali

pakeisti subteikėjus. Apie tai jis informuoja Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

## 10. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajam šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

11.4. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, banko duomenų, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.5. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

## 12. Kontaktiniai asmenys

12.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Cesiulis, el. paštas [mindaugas.cesiulis@urm.lt](mailto:mindaugas.cesiulis@urm.lt), tel. 8 706 52674, faksas 8 5 231 3090.

12.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: Duomenų saugyklų produktų vadybininkas Tomas Kalinauskas, el. paštas [Tomas.Kalinauskas@bluebridge.lt](mailto:Tomas.Kalinauskas@bluebridge.lt), tel. 8 652 23449, faksas 8 5 252 6069.

## 13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 1 lapas;

13.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 3 lapai;

## 14. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

### UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų  
ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Registracijos adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,  
LT-01511, Vilnius

Telefonas: (8 5) 236 2444

Faksas: (8 5) 231 3090

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Blue Bridge“

Įstaigos kodas: 111445337

PVM mokėtojo kodas: LT114453314

Buveinės adresas: J. Jasinskio 16A, LT-03163  
Vilnius

Telefonas: (8 5) 252 6060

Faksas: (8 5) 252 6069

Sąskaitos Nr.: LT71 7044 0600 0109 3756

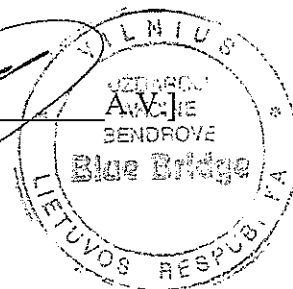
Banko pavadinimas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Ministerijos kanclerė  
Jūratė Raguckienė



Direktorius  
Dalius Butkus



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. Bendrieji reikalavimai**

1.1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti gamintojo garantiją jos turimam duomenų saugojimo įrenginiui, nurodytam techninės specifikacijos 2.1 punkte (toliau – garantija).

1.2. Garantija turi galioti nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.

1.3. Garantija privalo būti garantuojama gamintojo (*Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti tai liudijantį gamintojo dokumentą*), taip pat turi būti galimybė informaciją apie garantiją pasitikrinti gamintojo tinklapyje.

1.4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi su garantija susiję mokesčiai.

1.5. Garantija turi būti suteikta Perkančiajai organizacijai (Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, Lietuvos Respublika).

**2. Specialieji reikalavimai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įranga</b>	<b>Serijinis numeris</b>	<b>Esama garantija galiojo iki</b>	<b>Garantijos sąlygos</b>
2.1.	URM-STORAGEW-02 HP D2D4112	CZJ0421R1Z	negalioja	8x5*

\* 8x5 – garantija turi būti vykdoma darbo dienomis darbo laiko valandomis (8x5 tipo) įrangos darbo vietoje (On Site), adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511, Vilnius.



Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL DUOMENŲ SAUGOJIMO ĮRENGINIO GARANTIJOS VIEŠOJO PIRKIMO**

2017 m. gegužės 25 d. Nr. PSL170522ISA1-01  
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB „Blue Bridge“
Tiekėjo adresas ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> )	J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Kalinauskas, duomenų saugyklų produktų vadybininkas
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	8 5 252 6594
Už pasiūlymą atsakingo asmens fakso numeris	8 5 252 6069
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	<a href="mailto:Tomas.Kalinauskas@bluebridge.lt">Tomas.Kalinauskas@bluebridge.lt</a>

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:
  - 1.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą;
  - 1.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygose kartu su priedais (toliau – konkurso sąlygos);
  - 1.3. pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į teikėjų klausimus (jei tokių bus);
  - 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
2. Mums yra žinoma, kad viešojo pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) bus sudaroma pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą ir siūlyti savo pirkimo sutarties projekto nėra leidžiama.
3. Pateikdami dokumentus elektronine forma (t. y. tiesiogiai dokumentus suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje) ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.
4. Mes siūlome šias paslaugas, į kurių kainą įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios tiekėjo išlaidos:

<b>Pasiūlymo valiuta: (EUR)</b>					
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina	PVM tarifas <sup>1</sup> %	Vieno vieneto kaina Pasiūlymo kainaz (su PVM)

<sup>1</sup> Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės 6 skiltyje (PVM tarifas %) įrašo 0 (nulį) ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

<sup>2</sup> Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės) dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

*Sutarktas 2 priedas*

(1)	(2)	(3)	(4)	(be PVM) (5)	(6)	(su PVM) (7)=(5)+(5)×(6)/100	(8)=(4)×(7)
4.1.	Duomenų saugojimo įrenginio garantija (URM-STORAGEW-02 HP D2D4112, serijinis numeris CZJ0421R1Z), galiojanti nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d., įskaitant visus su garantija susijusius mokesčius	Vnt.	I	6.780,00	21%	8.203,80	8.203,80
<b>Pasūlymo kaina (su PVM) žodžiais:</b>							Aštuoni tūkstančiai du šimtai trys Eur, 80 ct

5. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų I priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Siūlomos paslaugų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimas	Siūloma (nurodyti pavadinimus, charakteristikas, modelius, atitiktą reikalavimams)
5.1.	Garantija	Garantija privalo būti garantuojama gamintojo ( <i>Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti tai liudijanti gamintojo dokumentą</i> ), taip pat turi būti galimybė informaciją apie garantiją pasitikrinti gamintojo tinklapyje.	Garantija yra garantuojama gamintojo (kartu su pasiūlymu pateiktas tai liudijantis gamintojo dokumentas). Yra galimybė informaciją apie garantiją pasitikrinti gamintojo tinklapyje.
5.2.	Kontaktiniai duomenys įvykus garantiniam gedimui	Nurodyti gamintojo kontaktinį pašto adresą, telefono numerį, internetinio puslapio adresą, kuriais kreipiantis bus vykdomi garantiniai išpareigojimai.	Support.Lithuania@hpe.com, +37052141592, <a href="https://www.hpe.com/us/en/support.html">https://www.hpe.com/us/en/support.html</a>

6. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus<sup>3</sup> (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jei subtiekejai nenurodomi, laikoma, kad subtiekejai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subtiekejų nebus leidžiami):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas	Subtiekejo adresas	Nurodyti, kokiai veiklai pasitelkiamas subtiekejas	Pateikto dokumento pavadinimas

<sup>3</sup> Tais atvejais, kai yra reniamasi kitių ūkio subjektų pajėgumais, pateikiami konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodyti duomenys, patvirtinantys, kad kiti ūkio subjektų išteklių bus prieinami visą sutartinių išpareigojimų vykdymo laikotarpį.



1.	-	-
----	---	---

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nemuodžius, kokta informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Pasiūlymo laimėjimo atveju viešai bus skelbiamas visas tiekėjo pasiūlymas, išskyrus šioje lentelėje nurodytą konfidencialią informaciją):

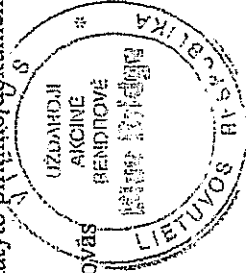
eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Igaliojimas (asmens kodas)	„Prisegti dokumentai“
2.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifiktuotas išrašas (asmens kodas)	„Prisegti dokumentai“
3.	Tiekėjo deklaracija	„Prisegti dokumentai“
4.	Užsakovo atsiliepinimas	„Prisegti dokumentai“

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Vaištybės įmonės Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2
3.	Pažyma apie įsipareigojimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą	1
4.	Raštas dėl dalyvio turinio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime bei Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifiktuotas išrašas	4
5.	Gaminio raštas dėl duomenų saugojimo ir renginio garantijos viešojo pirkimo	1
6.	Tiekėjo deklaracija	1
7.	Užsakovo atsiliepinimas	1

9. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Duomenų centrų infrastruktūros skyriaus vadovas



Miroslav Chvojnicky