

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO  
VILNIAUS MIESTE IR APYLINKĖSE SUTARTIS Nr. 10-208**

2017 m. vasario mėn. 29 d.  
Vilnius

**Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija**, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

**UAB „Pontem“** įmonės kodas 221412030, registruota adresu: Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius, atstovaujama Prekybos departamento vadovo Donato Garbausko, veikiančio pagal įmonės direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d. įgaliojimą Nr. 05-02-043, toliau vadinamas **Paslaugų teikėju**, toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

### **1. Sutarties dalykas**

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais reikalavimais, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos svečiams bei darbuotojams teikti maitinimo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas renginių, priėmimų, susitikimų, pasitarimų, kavos pertraukėlių ir kitų renginių (toliau – priėmimai) metu (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugos apima maisto paruošimą, pristatymą į priėmimo vietą, maisto ir gėrimų patiekimą, stalų serviravimą ir dekoravimą, perkančiosios organizacijos svečių ir darbuotojų (toliau – dalyviai) aptarnavimą organizuojamų priėmimų metu

1.3. Dėl dalyvių aptarnavimo paslaugų būtinybės sprendžia Užsakovas. Tais atvejais, kai pagal priėmimo lygį ir rūšį yra nereikalingos dalyvių aptarnavimo paslaugos, tiekėjas turi suteikti tik maitinimo paslaugas, į kurių įkainius yra įskaitomos patiekalų ir gėrimų kainos, stalų serviravimo, patiekalų ir gėrimų pristatymo (transportavimo) ir kitos su tinkamu paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

1.4. Paslaugos bus teikiamos Užsakovo iš anksto nurodytomis datomis nurodytose patalpose (ne maitinimo įstaigose) Vilniaus mieste ir apylinkėse (ne toliau nei 30–40 km nuo Vilniaus miesto centro).

### **2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai**

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti maitinimo ir aptarnavimo paslaugas pagal Užsakovo poreikį ir pateiktus užsakymus, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais;

2.1.2. teikti Paslaugas priėmimų metu tik pagal su Užsakovu iš anksto suderintą meniu. Meniu turi būti suderintas su Užsakovu laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytos tvarkos ir terminų;

2.1.3. teikiant Paslaugas naudoti savo transportą, įrankius, indus, staltieses ir kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalingus reikmenis;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiančių darbuotojų (padavėjų) apranga, išvaizda atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

2.1.5. išrūšiuoti ir išvežti susidariusias po priėmimo atliekas (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos). Jei Užsakovas užsako gaminius, kurių gaminių pakuotėms (tarai) taikoma užstato sistema, Paslaugų teikėjas privalo surinkti ir išvežti vienkartinės pakuotes ir netaikyti užstato už surinktas pakuotes;

2.1.6. sutvarkyti patalpas, kuriame vyko renginys, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytos tvarkos ir terminų;

2.1.7. nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jas pašalinti;

2.1.8. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu, vykdyti Užsakovo nurodymus, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų suteikimą. Sudaryti galimybę Užsakovui kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę;

2.1.9. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, iki kito kalendorinio ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. pateikti Užsakovui raštu detalią ir apibendrintą informaciją apie užsakytas paslaugas (užsakymų skaičių, užsakytų patiekalų, gėrimų pagal atskiras pozicijas skaičių, dalyvių skaičių pagal priėmimo rūšį: stovimas / sėdimas priėmimas). Pateikti informaciją apie užsakymus, kurie buvo atlikti laikantis 9 skyriuje nustatytų reikalavimų;

2.1.10. pranešti Užsakovui apie Sutartyje nurodytų Paslaugų teikėjo rekvizitų pasikeitimą raštu arba faksu;

2.1.11. teikti Paslaugas vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikytis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų. Siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktais nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarines-higienos normas ir kitus nustatytus standartus;

2.1.12. neplatinti, neviešinti ir kitaip neperduoti žinių ar informacijos, sužinotos Sutarties vykdymo ir paslaugų teikimo metu;

2.1.13. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

### **3. Užsakovo įsipareigojimai**

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. teikiant užsakymus Paslaugų teikėjui vadovautis Techninėje specifikacijoje nustatyta užsakymų teikimo tvarka ir terminais;

3.1.2. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą paslaugoms teikti;

3.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

3.1.5. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę tikrinti paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas dėl paslaugų atlikimo ir teikti pasiūlymus. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

3.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl paslaugų kokybės, jei jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos paslaugų kokybės.

3.4. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

### **4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

4.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas) nurodytus Paslaugų įkainius. Už kiekvieną Užsakovo pateiktą užsakymą atsiskaitoma su Paslaugų teikėju atskirai.

4.2. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, maisto ir gėrimų kainos, maisto ir gėrimų paruošimo kainos, stalų serviravimo, transportavimo ir kitos su tinkamu paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

4.3. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą PVM sąskaitą faktūrą su užsakytų patiekalų ir gėrimų kiekiomis ir kainomis. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

4.4. Užsakovo motyvuoto atsisakymo priimti suteiktą paslaugą ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atveju Šalys surašo nesutarimų protokolą, kuriame įvardijami paslaugos suteikimo trūkumai, ir nurodomi problemos sprendimo būdai.

4.5. Tuo atveju, kai bus užsakomi stalo dekoravimo elementai (gėlių puokštės ir (ar) kompozicijos) faktinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su stalo dekoravimo elementų: mažų, neaukštų gyvų gėlių puokštelių ir priedų ar jų kompozicijų bei joms skirtų vazų įsigijimu, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų, bus apmokamos Paslaugų teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (PVM sąskaitą-faktūrą, kvitą ar jų kopiją), padengiant tik tiekėjo faktiškai patirtas išlaidas. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas, kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus. Tokias išlaidas Paslaugų teikėjas dengia pats.

4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu yra išrašoma sąskaita, numerį.

4.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą, dekoravimo elementų įsigijimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus pateikia priėmimą užsakusio Užsakovo administracinio padalinio atsakingam asmeniui, kuris gautus dokumentus pasirašo, suderinęs su padalinio vadovu.

4.8. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.9. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia nesuderinęs su Užsakovu, Užsakovas mokėti neprivalo. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius neatitikimus per Užsakovo nustatytą terminą.

4.10. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.11. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.11.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Paslaugoms, kurių kainai daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.11.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, kokiu pasikeičia PVM;

4.11.3. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

4.11.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčiui, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.12. Paslaugų įkainių keitimą Šalys informina rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.13. Apmokėjimas vykdomas iš Užsienio reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane patvirtintų atitinkamų ministerijos administracinių padalinių priemonių reprezentacinėms paslaugoms skirtų lėšų.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas Užsakovui, darbą, jų sveikatą ir saugą.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas daugiau kaip 10 min. nei nurodyta užsakyme, Užsakovas siunčia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu, faksu) pretenziją, reikalaujamas sumokėti Užsakovui 30 Eur (trisdešimties eurų) dydžio baudą. Ši bauda gali būti išskaityta iš suteiktų paslaugų sumos PVM sąskaitoje – faktūroje arba turi būti pervesta į Užsakovo sąskaitą per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pretenzijos pateikimo datos.

5.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugos arba pažeidžia kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas informuoja apie tai raštu (elektroniniu paštu, faksu) Paslaugų teikėją ir numato protingą terminą pažeidimams pašalinti. Nepašalinus pažeidimų per Užsakovo nurodytą laiką Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu sumoka Užsakovui 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą. Ši bauda gali būti išskaityta iš suteiktų paslaugų sumos PVM sąskaitoje – faktūroje arba turi būti pervesta į Užsakovo sąskaitą per 10 darbo dienų nuo Užsakovo nurodyto termino pabaigos.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai nesuteikia paslaugų nustatytu laiku ar suteikia nekokybiškas paslaugas antrą kartą iš eilės, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai ir be įspėjimo nutraukti Sutartį Sutarties 7.2 punkte numatyta tvarka, apie tai informuodamas Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.6 punkte numatytą baudą bei patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Paslaugų teikėjo darbuotojai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų arba Užsakovui kyla pagrįstų įtarimų dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų atitikimo techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo atitinkamą terminą šioms reikalavimams įvykdyti.

5.6. Užsakovas gali nesilaikyti Sutartyje numatyto įsipareigojimo apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, jei tai reikalinga tam, kad Užsakovas apsisaugotų nuo nuostolių dėl to, kad nėra ištaisyti Užsakovo reikalaujami ištaisyti Paslaugų trūkumai ir yra pagrįsta abejonė, kad jie bus ištaisyti.

5.7. Užsakovui vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu Užsakovas moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.8. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes maitinimo ir aptarnavimo paslaugas iš kito šaltinio, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp sutartinės paslaugų kainos ir faktinių Užsakovo išlaidų.

5.9. Baudos sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.10. Iš Užsakovo pusės sutarties vykdymo kontrolė pavedama Administracinio departamento Ūkio ir paslaugų skyriui.

## **6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 7.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:
- 7.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 7.2.3. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.2.4. kitais šioje sutartyje numatytais pagrindais.
- 7.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.
- 7.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 7.5. Per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties nutraukimo Šalys parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti Užsakovui 5000 (penkių tūkstančių) eurų dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ir/ar bauda pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
- 8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 8.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarita kitaip.

## 9. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu sutarties šalys neturės vienai kitai raštu pateiktų pretenzijų, sutartis rašytiniu susitarimu galės būti pratęsiama 2 kartus 12 mėnesių laikotarpiui, tačiau bendra sutarties **trukmė negali viršyti 36 mėnesių** arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

momento, bet neviršijant 77 703 Eur (septyniasdešimt septynių tūkstančių septynių šimtų trijų eurų) (su PVM) Sutarties vertės.

## 10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartyje neapartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, Paslaugų teikėjas negali atskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos ar duomenų, susijusios su šios Sutarties įgyvendinimu. Esant būtinybei, tokia informacija tretiesiems asmenims, gali būti pateikta, tik gavus Užsakovo raštišką leidimą.

10.4. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

## 11. Sutarties priedai

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 12 lapų;

11.1.2. Sutarties 2 priedas - Paslaugų teikėjo pasiūlymas, A forma (be priedų), 58 lapai.

11.1.3. Sutarties 3 priedas - Paslaugų teikėjo pasiūlymas, B forma, 13 lapų.

### UŽSAKOVAS

Užsienio reikalų ministerija

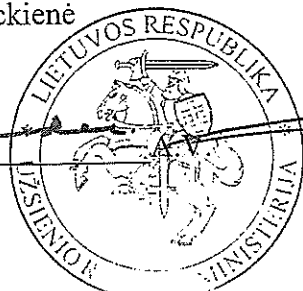
Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,  
LT-01511, Vilnius

Sąskaitos Nr. LT987300010076086644  
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Ministerijos kanclerė  
Jūratė Raguckienė



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Pontem“

Įmonės kodas: 221412030

PVM mokėtojo kodas: LT214120314

Adresas: Ukmergės g. 126, LT-08100 Vilnius  
Adresas korespondencijai: Naugarduko g. 102,  
LT-03160, Vilnius

Sąskaitos Nr. LT564010042400528505  
AB DNB bankas

Prekybos departamento vadovas  
Donatas Garbauskas

